**Asunto:** Solicitud de

 ajuste presupuestal.

**Dra. Guadalupe Valencia García**

**Coordinadora de Humanidades**

**P r e s e n t e.**

Estimada doctora Valencia:

Por este medio me permito solicitar a usted el ajuste presupuestal de la beca posdoctoral que se le otorga actualmente al **Dr. (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, que inició su estancia en este Instituto/Centro/Programa en el mes de marzo/septiembre de 20XX, dicha solicitud se realiza con base a lo estipulado en el inciso h), del apartado 1. Obligaciones de los becarios de la fracción VI. De las obligaciones, que a la letra dice:

h) Cuando el becario, al inicio de la beca, cuente con cualquier tipo de remuneración o apoyo económico, adicional a la beca, se realizará un ajuste al monto de la beca. Una vez que el periodo de la beca haya comenzado y el becario quiera aceptar cualquier tipo de remuneración o apoyo económico, adicional a la beca, deberá solicitar permiso a la DGAPA, a la Coordinación de Humanidades o a la Coordinación de la Investigación Científica, según corresponda, quienes en caso de aprobar la ayuda adicional realizarán el ajuste a la beca

El/La doctor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ estará impartiendo docencia en la Facultad de XXXXXXXXX de la UNAM con las siguientes características:

**Materia o curso:**

**Horas semanales (máximo 6):** horas a la semana

**Monto mensual:** $

**Periodicidad del contrato (será el tiempo que se realizará el descuento): 00/00/20XX al 00/00/20XX**

Cabe mencionar que se adjuntan los documentos que comprueban esta petición.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Ciudad Universitaria, Cd. Mx., 16 de octubre de 2020.**